Выписка из приказа № 21-О

 по МКОУ « Кахцугская СОШ» от 1 сентября 2017 г

**О режиме занятий обучающихся**

 Для четкой организации труда учителей и школьников

Приказываю:

установить следующий режим работы учебно - воспитательной работы в МКОУ «Кахцугская СОШ».

 1. Учебный день начинать в 7.45. Дети входят в помещение с 7.15-8.00. Предварительный звонок 7.55. Начало уроков в первой смене 8.00.

 1 урок 8.00 – 8.45 перемена 5 мин.

 2 урок 8.50 – 9.35 перемена 10 мин

 3 урок 9.45 – 10.30 перемена 5 мин

 4 урок 10.35 – 11.20 перемена 5 мин

 5 урок 11.25 – 12.10 перемена 5 мин

 6 урок 12.15 – 13.00 перемена 5 мин

 Начало уроков во второй смене 13.05

 1 урок 13.05 – 13.50 перемена 5 мин

 2 урок 13.55 – 14.40 перемена 10 мин

 3 урок 14.50 – 15.35 перемена 5 мин

 4 урок 15.40 – 16.25 перемена 5 мин

 5 урок 16.30 – 17.15 перемена 5 мин

 6 урок 17.20 – 18.05 перемена 5 мин

После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в классе. По окончании урока учитель и ученики выходят из класса в перемену. Дежурные остаются в классе. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса в школе.

 1 коридор (у входных дверей)

 2 коридор (у входных дверей)

По графику проводить классами дежурство в школе. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние,

сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением

итогов. Время окончания дежурства суббота.

3. Закрепить за классами для ежедневного контроля

 1. кабинет начальных классов Гамзатова И.Ш.

 2. кабинет истории Кчибеков Р.И.

 3. кабинет родного языка Юзбекова Н.И.

 4. кабинет информатики Агарзаева С.Н

 В зимнее время (очистка от снега и гололеда)

 9 - класс --- уборка снега от дороги до школы.

 10 - класс --- от школы к подсобке

 11 - класс--- территория перед школой

4. Учитель, ведущий последний урок, выводить детей в коридор, выключает свет, закрывает двери, выходит в коридор и присутствует там до ухода из коридора всех детей.

5. Количество рабочих часов в неделю, т.е. 6 часов в день при шестидневной рабочей недели, относится к следующим работникам школы:

педагогам, старшим вожатым, руководителям физ.воспитания,

преподавателям основ безопасности жизнедеятельности.

 Директора школы, их заместители, главные бухгалтеры включены в

перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

 Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала первого урока, а классного руководителя - за 15 минут до начала первого урока. Дежурство

учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается

на 20 минут позже окончанием последнего урока.

6. Всех с 2 по 9 класс учащихся аттестовать по четвертям, а 10 и 11

классы учащихся по полугодиям. Сроки каникул остаются прежними.

 7. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и

выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

8. Категорически запрещается отпустить учеников с уроков на различные

мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

 9. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебних мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

 10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19 часов

 11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

12. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика,начиная с 3 класса.

14. Время приема пищи 1-4 классов 9.35 -9.50 и 14.40 - 14.55

Приём пищи детьми производится в здании пищеблока в присутствии классных руководителей.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешениядиректора.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

 17. Выход на работу учителя, или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры,посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, классный руководитель или любойдругой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

19. Возложить ответственность:

 А) За охрану и здоровье детей вовремя их пребывания в здании школы, на его территории

 Б) Во время прогулок

 В) Экскурсий

Г) При проведении внеклассных мероприятий

 20. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

 Директор

 МКОУ «Кахцугская СОШ» / М. К. Эскеров

 С приказам ознакомлены: